

Date de l'entretien

Nature de l'entretien

Entretien périodique (tous les deux ans)

Entretien proposé au (à la) salarié(e) en reprise d'activité (maternité, maladie,...)

PERSONNE QUI CONDUIRA L'ENTRETIEN

Nom

Prénom

Poste occupé

Lien hiérarchique avec le salarié

SALARIÉ

Nom

Prénom

Intitulé du poste actuel

Date d'entrée dans l'entreprise

Date de prise de fonction du poste actuel

Qualification

Nature du contrat de travail

Responsable hiérarchique

Solde de DIF au 31/12/2014

Compte personnel de formation (crédit d'heures à la date de l'entretien)

BILAN DE LA PÉRIODE ÉCOULÉE

Période concernée : Du

Au

Entretiens professionnels réalisés

Date

Nature des entretiens (tous les 2 ans, reprise d'activité)

Commentaire (personne chargée de l'entretien,...)

Certification(s) acquise(s) ou élément(s) de certification acquis depuis le dernier entretien professionnel (ou l'embauche)

Intitulé

Modalités (VAE, Formation,...)

Date d'obtention

ENTRETIEN PROFESSIONNEL GRILLE DE PRÉPARATION CÔTÉ SALARIÉ

••/•• Les différentes actions de formation suivies

Formation	Durée (heures)	Date
Formation	Durée (heures)	Date
Formation	Durée (heures)	Date
Bilan de compétences	Durée (heures)	Date
VAE	Durée (heures)	Date
Élément de certification acquis		
Progression professionnelle ou salariale		
Autres		

Autres actions menées (bilan de compétences, création d'entreprise, conseil en évolution professionnelle)

Intitulé	Date de début	Date de fin
----------	---------------	-------------

Évolution professionnelle depuis le dernier entretien

Intitulé du ou des poste(s) occupé(s)	Date de début	Date de fin	Coefficient
---------------------------------------	---------------	-------------	-------------

Évolution salariale depuis le dernier entretien

Montant brut annuel

Durée du travail (temps plein ou partiel)

Salaire au 31/12/N-6

Salaire au 31/12/N-1

Évolution en %

FAIRE LE POINT SUR VOTRE ACTIVITÉ

Quels sont vos différents emplois et expériences professionnelles avant votre arrivée dans l'entreprise ?

Décrivez vos intérêts et motivations (quelles sont vos sources de satisfaction, d'insatisfaction et vos motivations ?)

ENTRETIEN PROFESSIONNEL GRILLE DE PRÉPARATION CÔTÉ SALARIÉ

- /•• Décrivez vos activités et les points forts de votre parcours (Si vous êtes à l'aise dans la réalisation des tâches qui vous sont confiées, quels sont vos atouts, quelles difficultés rencontrez-vous, qu'est-ce qui vous intéresse le plus et quelle partie de votre métier préférez-vous ?)

Décrivez les faits marquants depuis votre dernier Entretien Professionnel (quelles évolutions ou quels changements depuis le dernier entretien, quelles difficultés avez-vous rencontrées ?)

FAIRE LE POINT SUR VOS PROJETS D'ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE

Dans votre poste actuel, quelles sont les activités pour lesquelles vous souhaitez acquérir de nouvelles compétences ?

Quelles nouvelles activités vous intéresseraient ?

Avez-vous des souhaits d'évolution professionnelle dans votre métier, dans un autre métier, souhaitez-vous davantage de responsabilités, vous perfectionner dans un domaine particulier, changer de métier, souhaitez-vous développer vos compétences dans le poste que vous occupez actuellement ou occuper un autre poste dans l'entreprise ?

Quels sont les atouts / freins (quelles compétences souhaitez-vous acquérir pour réaliser votre projet, quels sont vos points forts pour les atteindre, quels sont vos points à améliorer ?)

ACTIONS ENVISAGEABLES

Quels sont les moyens à mobiliser dans le cadre de votre projet : les actions possibles pour vous permettre de progresser dans vos activités ou dans de nouvelles activités ? (Formation, certification, VAE)

