

Modèle : carnet de liaison du tuteur

Fiche outil

Tuteur

Nom

Prénom

Assure l'accompagnement de

Nom

Prénom

La formation théorique est dispensée par

Organisme de formation ou Nom

Coordonnées de l'organisme de formation

Le carnet de liaison retrace le suivi de la progression du tuteur tout au long du parcours de formation. Il assure le lien entre le tuteur et le correspondant désigné dans l'organisme de formation. C'est un outil de communication qui participe de la réussite du parcours de formation.

Le carnet de liaison facilite l'organisation et la progression de la formation en alternance à définir/ajuster par l'équipe pédagogique : tuteur/correspondant de l'organisme de formation.

Le carnet de liaison :

- Contractualise la formation dans l'entreprise,
- Suit la progression et l'évaluation des acquis,
- Rend compte des activités réalisées dans l'entreprise.

Correspondant dans l'organisme de formation

Nom

Prénom

Téléphone

Email

Dates et lieux des réunions d'échanges avec l'équipe pédagogique

Planning prévisionnel

Fiche navette tuteur/correspondant de l'organisme de formation

Activités

Fiche des activités à réaliser et à évaluer

Planning prévisionnel de réalisation de ces activités (mois par mois)

Formation

Intitulé/nature (diplôme, titre, CQP...)

Epreuve finales

Planning prévisionnel de réalisation de ces activités (mois par mois)

Bilan des phases d'évaluation effectuées par le tuteur

Dans les deux premiers mois (définir la périodicité souhaitée en fonction de la qualification visée...)