

# FICHE OUTIL N° 2

## MODE D'EMPLOI POUR CONSULTER LE RNCP

ORGANISMES DE FORMATION

Pour retrouver une certification dans le répertoire [www.rncp.cncp.gouv.fr](http://www.rncp.cncp.gouv.fr), vous disposez de 3 modes de recherche : par **mot-clef**, par **critères** (recherche avancée) et par **domaine professionnel**. Voici nos conseils pour une recherche fructueuse.

1

### **Recherche par mot-clef** pour trouver les certifications

Recherche large par mot-clef pour trouver le mot saisi dans le répertoire RNCP et afficher toutes les fiches contenant ce mot-clef.

#### **Comment procéder ?**

Saisir un mot correspondant au métier recherché, au nom du secteur d'activité ou tout autre terme utile pour trouver une certification.

Ex. : le mot-clef "evenementielle" donne pour résultat la certification "responsable de communication" car le terme est cité dans le descriptif métier de la fiche.

Ce mode de recherche peut générer beaucoup de résultats.



The screenshot shows a search box with the text "Recherche par mot-clef :". Below the search box is a button labeled "Rechercher".

2

### **Recherche par domaine professionnel** pour trouver les certifications amenant à un métier

Sélectionner un domaine professionnel pour choisir les certifications menant à un métier.

#### **Comment procéder ?**

Choisir un domaine professionnel dans la liste déroulante et cliquer sur *Rechercher*, puis sélectionner un métier dans la liste déroulante et cliquer sur *Rechercher*.

Ex : pour trouver les certifications qui préparent au métier de réalisateur, choisir "Conception et production de spectacles" puis "Réalisation cinématographique et audiovisuelle".



The screenshot shows a search box with the text "Recherche par domaine professionnel :". Below the search box is a dropdown menu with the text "Sélectionner dans la liste" and a button labeled "Rechercher".

3

## Recherche avancée

pour trouver une certification précise

Recherche par critères permettant de chercher la ou les certifications, par mot-clé, par autorité légitime (certificateur) ou encore par niveau.

### Comment procéder ?

Cliquer sur "**Accédez à la page de recherche avancée**" et **croiser les critères** de son choix pour affiner la recherche.

Ex. : pour avoir la liste des certifications en danse, on peut choisir de mettre le mot-clé, dans l'intitulé, "danse" et cocher un niveau d'études "II". En résultat, on retrouve la certification "Danseur interprète" des CNSMD.

The screenshot shows the 'Recherche avancée' interface. It includes fields for 'Intitulé' (1), 'Abrégé (CAP, TP, BEES, BTS, ...)' (2), 'Code ROME' (3), 'Recherche par domaine professionnel' (4), 'Code(s) NSF' (5), 'Autorité responsable' (6), 'Certification universitaire' (7), 'Niveau(s) français' (8), 'Niveau(s) européen(s)' (9), and 'Etat de la certification' (9). There is also a 'Recherche par code RNCP' section with a 'Code RNCP' field (10). The interface includes 'Rechercher' buttons and a 'Consulter la nomenclature' button.

- ① **Intitulé** = Titre de la certification. Mettre un terme significatif qui ne sera cherché que dans l'intitulé de la certification. Ex. : "Compta" pour chercher des certifications ayant dans leur titre le mot "Comptabilité" ou "Comptable".
- ② **Abrégé** = Pour rechercher un type de diplôme précis. Ex. : BTS, Master...
- ③ **Code ROME** = Code métier de Pôle emploi.
- ④ **Recherche par domaine professionnel** = Choisir le domaine.
- ⑤ **Code(s) NSF** = Nomenclature interministérielle des spécialités de formation.
- ⑥ **Autorité responsable** = Nom du certificateur responsable de la certification.
- ⑦ **Niveau(x) français** = Niveaux officiels d'études visés en France. Voir Fiche n°1 "Cartographie des certifications inscrites au RNCP".
- ⑧ **Niveau(x) européen(s)** = 8 niveaux créés par la Communauté européenne, permettant d'évaluer l'ensemble des enseignements et formations dispensés.
- ⑨ **État de la certification** = Précisé si les certifications sont actives ou inactives. Inactives signifie que les certifications ne sont plus délivrées, que la date de validité est dépassée ou qu'elles ont changé d'intitulé. Les certifications inactives comportent un (\*) dans la liste de résultats et la mention "L'accès à la certification n'est plus possible".
- ⑩ **Code RNCP** = Recherche par numéro d'identification de la fiche RNCP. Ce code se trouve à la fin de son adresse URL. Ex. : [www.rncp.cncp.gouv.fr/grand-public/visualisationFiche?format=fr&fiche=221](http://www.rncp.cncp.gouv.fr/grand-public/visualisationFiche?format=fr&fiche=221).



## Nos conseils pratiques pour rechercher dans le RNCP

Pour avoir le maximum de résultats :

- Toujours choisir le terme le plus significatif. Ex. : pour rechercher la certification "assistant en communication", saisir le terme "communication".
- Tronquer les mots. Ex. : saisir "infograph" pour obtenir les certifications comportant les termes "infographie" ou "infographiste".
- Ne pas mettre d'accent. Ex. : préférer "multimedia" à "multimédia".